Formalités vie scolaire

L'article ci-dessous présente les formalités à réaliser auprès du collège dans différentes situations.

Voici les différentes situations et les actions à réaliser:

Absences et retards

Mon enfant est...	je dois...
<ul style="list-style-type: none">absent ce jour	<ol style="list-style-type: none">prévenir par message à la vie scolaire: choisir "vie scolaire" parmi les assistants d'éducation dans l'assistantdestinataire. (ou prévenir par téléphone au 03.81.55.45)Je régularise la situation au retour de l'enfant au collège en remplissant le billet rose dans le carnet de liaison. (Je joins un justificatif médical si nécessaire).Mon enfant s'organise pour rattraper les cours: il consulte le cahier de texte ECLAT et contacte un camaradepour avoir le contenu écrit dans le cahier.
<ul style="list-style-type: none">absent (prévu)	<ol style="list-style-type: none">Mon enfant prévient les professeurs concernésJe préremplis un billet d'absence et mon enfant le présente à la vie scolaire avant l'absence (surtout en cas dedépart en cours de journée pour un rendez-vous médical)Mon enfant s'organise pour rattraper les cours: il consulte le cahier de texte ECLAT et contacte un camaradepour avoir le contenu écrit dans le cahier.
<ul style="list-style-type: none">en retard	<ol style="list-style-type: none">Si possible, je préremplis un bulletin de retard dans son carnet de liaison. (Cela peut être régularisé le lendemainsi besoin).Mon enfant se rend au bureau de la vie scolaire pour signaler son retard et obtenir un billet à présenter auprofesseur.
<ul style="list-style-type: none">terminera les cours plus tôt que prévu en cas de professeur absent (jusqu'à 15h, départ libre à compter de 16h pour tous les élèves)	<ol style="list-style-type: none">Exceptionnellement, mon enfant peut me joindre partéléphone (depuis la vie scolaire).Je préviens la vie scolaire par message (à l'assistant d'éducation "vie scolaire" dans l'assistant destinataire de lamessagerie ECLAT).
<ul style="list-style-type: none">dispensé de sport	<ul style="list-style-type: none">Si la dispense dure moins de 15 jours (inclus), l'enfantdoit venir en cours d'EPS normalement et présenter son certificat médical (un mot des parents temporaire peut exceptionnellement être accepté par l'enseignant pour uneséance). Il assistera le professeur et les élèves pendant le cours.Si la dispense dure plus de 15 jours, il confie le certificat médical au professeur et il n'a pas besoin de venir en cours (il peut se rendre en étude ou à la maison selon son régime de sortie).La dispense est à donner en premier à son professeur d'EPS et ensuite à la vie scolaire.

Régime de surveillance:

Externe	Demi-pensionnaire surveillé	Demi-pensionnaire libre
Mon enfant est libre d'arriver et de sortir du collège dès qu'il a terminé sa demi-journée , même en cas d'absence non-prévue d'un enseignant	Mon enfant est libre de quitter le collège à 16h ou 17h. Si il a un changement d'emploi du temps (premier cours à 9h30, dernier cours à 15h), il doit rester en étude. Les parents doivent impérativement, signer une décharge au bureau de la vie scolaire pour récupérer mon enfant ou fournir au BVS une autorisation écrite de sortie ponctuelle ou à l'année.	Mon enfant est libre d'arriver et de quitter le collège avant et après ses cours de la journée, même en cas de changement d'emploi du temps. Attention, beaucoup d'élèves en profitent pour se errer devant le collège ou au Super U. A vous de gérer le degré d'autonomie nécessaire. Cela est déconseillé en 6e et 5e au moins.

Aides aux devoirs

Il existe plusieurs dispositifs d'aide aux devoirs au collège:

- Dispositif "**Devoirs faits**": sur inscription, mon enfant peut bénéficier d'une aide hebdomadaire pendant ses éventuelles heures d'étude, en fonction des professeurs disponibles.
- Dispositif "**SOS**": sans inscription, mon enfant peut bénéficier d'une aide ponctuelle, liée à une discipline, en fonction des créneaux proposés
- Dispositif "**Je fais mes devoirs**": sur inscription, des assistants d'éducation aident les élèves à faire leurs devoirs tous les soirs, de 16h à 17h.
- Dispositif "**Tutorat**": sur inscription individuelle, mon enfant peut bénéficier d'un suivi particulier, de 30 min ou 1h par semaine, par un autre élève, un assistant d'éducation ou un professeur.

Informations et procédure des retenues :

- **Aucun report ne sera effectué sans demande écrite au préalable par email ou message éclat à la CPE, qui apportera une réponse.**
- **En cas d'absence sans motif et sans contact avec la famille, la retenue sera reportée et 1 heure sera ajoutée.**
- **Exemple : 1 heure de retenue non faite sans motif entraîne 1+1 donc 2 heures
2 heures de retenues non faites sans motif : entraîne 2+1 donc 3 heures**
- **Toutes attitudes inadéquates et irrespectueuses (Cf au règlement intérieur) provoqueront une nouvelle retenue.**

Accompagnement numérique

- Sans inscription, l' "**Atelier Numérique**" accueille votre enfant en salle multimédia (sur un créneau 12h30-14h dans la semaine) pour être accompagné dans un devoir lié au numérique, une recherche ou un travail accompagné non numérique.
- Pour tout **problème de connexion Educonnect, ECLAT ou Pronote**, vous pouvez joindre le **secrétaire de direction** (M. Berger) par **message ECLAT** (si possible) ou ce.02531673h@ac-besancon.fr ou par **téléphone** au 03.81.55.45.00. Le correspondant ENT (M. Panier) est également disponible via la messagerie ECLAT (utiliser l'assistant destinataire).

Si une question persiste, le collège vous répond par **téléphone** au **03.81.55.45.00** ou par **mail** ce.0251673h@ac-besancon.fr.